



LibreOffice
The Document Foundation

Handleiding voor beginners

Appendix A
Sneltoetsen voor het
toetsenbord

Auteursrechten

Dit document is onder auteursrecht © 2011 van de bijdragers die onderstaand zijn genoemd. U mag het verspreiden en/of aanpassen met in acht neming van de condities van GNU General Public License (<http://www.gnu.org/licenses/gpl.html>), versie 3 of hoger of de Creative Commons Attribution License (<http://creativecommons.org/licenses/by/3.0>), versie 3 of hoger.

Alle handelsmerken in deze gids zijn eigendom van de rechtmatige eigenaars.

Medewerkers

Alexander Noël Dunne

Jean Hollis Weber

Peter Hillier-Brook

Reacties

De oorspronkelijke auteurs van de Engelstalige handleiding kunnen via de mailinglijst van ODFAuthors.org (odfauthors-discuss@lists.odfauthors.org) bereikt worden. Het is wel aan te raden om eerst in te schrijven op de mailinglijst van <http://www.odfauthors.org> en dat kan via <https://lists.odfauthors.org/mailman/listinfo/odfauthors-discuss>

Heeft u op- of aanmerkingen over de Nederlandstalige vertalingen dan kunt u terecht op de mailinglijst: discuss@nl.libreoffice.org

Inschrijven kan via een mailtje aan discuss+subscribe@nl.libreoffice.org

Vertalers

Aan deze Nederlandse vertaling werkten mee:

Kees Kriek

Leo Moons

Publicatiedatum en softwareversie

Gepubliceerd 15 november 2010. Gebaseerd op LibreOffice 3.3.

Vertaald september 2012

Opmerking voor gebruikers van een Mac

Sommige toetsaanslagen zijn afwijkend op een Mac van die in Windows en Linux gebruikt worden. De volgende tabel geeft enkele algemene vervangingen voor de instructies in dit boek. Voor een meer gedetailleerde lijst, bekijk de toepassings Help.

Windows/Linux	Mac equivalent	Effect
Menuselectie Extra > Opties	LibreOffice > Voorkeuren	Toegang tot instellingsopties
Rechtsklik	Control+klik	Contextmenu openen
Ctrl (Control)	⌘ (<i>Command</i>)	Gebruikt met andere toetsen
F5	Shift+⌘+F5	De Navigator openen
F11	⌘+T	Het venster Stijlen en opmaak openen

Inhoud

Auteursrechten.....	2
Opmerking voor gebruikers van een Mac.....	2
Introductie.....	5
Algemene sneltoetsen voor het toetsenbord.....	5
Menu's en menu-items openen.....	5
Dialogvensters beheren.....	5
Hulp krijgen.....	6
Documenten beheren.....	7
Navigeren door LibreOffice.....	7
Bewerken.....	7
Macro's stoppen.....	8
Definiëren van sneltoetsen voor het toetsenbord.....	8
Verder lezen.....	8

Introductie

U kunt LibreOffice gebruiken zonder een aanwijsapparaat te hoeven gebruiken, zoals een muis of trackball, door de ingebouwde sneltoetsen voor het toetsenbord te gebruiken.

Deze appendix vermeldt enige van de meest algemene ingebouwde sneltoetsen voor het toetsenbord die toe te passen zijn in alle componenten van LibreOffice. Voor sneltoetsen die specifiek voor Writer, Calc, Impress, Draw of Base zijn, lees de relevante gids voor de component of zoek in de Help van de toepassing.

Opmerking

Sommige van de hier vermelde sneltoetsen zullen waarschijnlijk niet werken als uw besturingssysteem dezelfde sneltoetsen gebruikt voor andere taken.

Wijs andere toetsen toe aan deze sneltoetsen door ofwel LibreOffice (zie hoofdstuk 14) opnieuw te configureren of uw besturingssysteem (zie de documentatie van uw systeem) om dit probleem te vermijden.

Algemene sneltoetsen voor het toetsenbord

Menu's en menu-items openen

Sneltoetsen	Resultaat
<i>Alt+<?></i>	Opent een menu waar <?> het onderstreepte teken is van het menu dat u wilt openen. Bijvoorbeeld: <i>Alt+x</i> opent het menu Extra .
<i>Alt+<?>+<*></i>	Opent een menuitem waarbij <?> het onderstreepte teken van het menu is dat u wilt openen en <*> het item binnen dat menu is. Bijvoorbeeld <i>Alt+X+G</i> opent het menuitem <i>Galerij</i> in het menu Extra .
<i>Esc</i>	Sluit een geopend menu.

Dialoogvensters beheren

Wanneer u een willekeurig dialoogvenster opent is één element (zoals een knop, een radioknop, een item in een keuzelijst of een keuzevak) geaccentueerd of aangegeven door een gestippeld vak rondom de veld- of knopnaam. Van dit element wordt gezegd dat het de focus heeft.

Sneltoetsen	Resultaat
<i>Enter</i>	Activeert de geselecteerde knop. In de meeste gevallen waarbij geen knop is geselecteerd, is <i>Enter</i> het equivalent voor het klikken op OK .
<i>Esc</i>	Sluit dialoogvensters zonder wijzigingen op te slaan die gemaakt werden toen het was geopend. In de meeste gevallen is <i>Esc</i> equivalent aan het klikken op Annuleren . Wanneer een geopende keuzelijst is geselecteerd sluit <i>Esc</i> de lijst.
<i>Spatiebalk</i>	Vinkt een leeg keuzevak aan. Maakt een aangevinkt keuzevak leeg.
<i>Pijlen naar boven en beneden</i>	Verplaatst de focus naar boven of beneden in een lijst. Vergroot of verkleint de waarde van een variabele. Verplaatst de focus verticaal binnen een gedeelte van een dialoogvenster.
<i>Pijlen naar rechts en naar links</i>	Verplaatst de focus horizontaal binnen een gedeelte van een dialoogvenster.
<i>Tab</i>	Focus gaat vooruit naar het volgende gedeelte of element van een dialoogvenster.
<i>Shift+Tab</i>	Focus gaat terug naar het vorige gedeelte of element van een dialoogvenster.
<i>Alt+pijl naar beneden</i>	Geeft items weer in een keuzelijst.

Hulp krijgen

Sneltoetsen	Resultaat
<i>F1</i>	Opent dialoogvenster LibreOffice Help. In LibreOffice Help: ga naar de eerst Help-pagina van de geselecteerde tab.
<i>Shift+F1</i>	Wijzigt de cursor naar het <i>Wat is dit?</i> vraagteken. Geeft een tip weer voor een item onder de cursor.
<i>Shift+F2</i>	Geeft een tip weer voor een geselecteerd item.
<i>Esc</i>	In LibreOffice Help: ga één niveau omhoog.

Documenten beheren

Sneltoetsen	Resultaat
<i>Ctrl+F4</i> of <i>Alt+F4</i>	Sluit het huidige document. Sluit LibreOffice als het laatste geopende document wordt gesloten.
<i>Ctrl+O</i>	Opent het dialoogvenster Openen om een document te openen.
<i>Ctrl+S</i>	Slaat het huidige document op. Indien u werkt aan een bestand dat niet eerder is opgeslagen, dan opent de sneltoets het dialoogvenster Opslaan als .
<i>Ctrl+N</i>	Maakt een nieuw document.
<i>Shift+Ctrl+N</i>	Opent het dialoogvenster Sjablonen en documenten .
<i>Ctrl+P</i>	Opent het dialoogvenster Afdrukken om het document af te drukken.
<i>Ctrl+Q</i>	Sluit de toepassing af.
<i>Del</i>	Verwijdert, in de dialoogvensters Opslaan en Openen , de geselecteerde bestanden of mappen. Items kunnen vanuit de Prullenbak worden teruggezet.
<i>Shift+Del</i>	Verwijdert, in de dialoogvensters Opslaan en Openen , de geselecteerde bestanden of mappen. Items worden permanent verwijderd: zij kunnen niet worden teruggezet vanuit de Prullenbak.
<i>Backspace</i>	Geeft, in de dialoogvensters Opslaan en Openen , de inhoud van de bovenliggende map van de huidige map weer.

Navigeren door LibreOffice

Sneltoetsen	Resultaat
<i>F6</i>	Selecteert het volgende subvenster (bijvoorbeeld Menubalk, werkbalk Standaard, weergave document, enzovoort).
<i>Shift+F6</i>	Selecteert het vorige subvenster.
<i>F10</i>	Selecteert het eerste menu, meestal het menu Bestand.
<i>Shift+F10</i>	Opent het contextmenu.

Bewerken

Sneltoetsen	Resultaat
<i>Ctrl+X</i>	Knipt geselecteerde items.
<i>Ctrl+C</i>	Kopieert geselecteerde items.
<i>Ctrl+V</i>	Plakt gekopieerde of geknipte items vanaf het klembord.
<i>Ctrl+Shift+V</i>	Opent het dialoogvenster Plakken speciaal.
<i>Ctrl+A</i>	Selecteert alles.
<i>Ctrl+Z</i>	Maakt de laatste actie ongedaan.

Sneltoetsen	Resultaat
<i>Ctrl+Y</i>	Voert de laatste actie opnieuw uit.
<i>Ctrl+Shift+Y</i>	Herhaalt de laatste opdracht.
<i>Ctrl+F</i>	Opent het dialoogvenster Zoeken & vervangen .
<i>Ctrl+Shift+F</i>	Zoekt naar de laatst ingevoerde zoekterm.
<i>Ctrl+Shift+R</i>	Vernieuwt (maakt opnieuw) de weergave van het document.
<i>Ctrl+Shift+I</i>	Geeft de cursor weer in alleen-lezen tekst of verbergt die.

Macro's stoppen

Sneltoetsen	Resultaat
<i>Shift+Ctrl+Q</i>	Stopt een macro die wordt uitgevoerd.

Definiëren van sneltoetsen voor het toetsenbord

In aanvulling op het gebruiken van de ingebouwde sneltoetsen voor het toetsenbord, die zijn vermeld in deze Appendix, kunt u uw eigen sneltoetsen definiëren. Zie hoofdstuk 14 (LibreOffice aanpassen) voor instructies.

Verder lezen

Zoek, voor hulp met sneltoetsen voor het toetsenbord van LibreOffice, of LibreOffice met alleen een toetsenbord gebruiken, in de Help van de toepassing met behulp van de sleutelwoorden 'sneltoetsen' of 'toegang'.